# METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE A GRUPULUI ȚINTĂ – V3

## Titlu proiect: SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic

## Cod SMIS: 354919

**Avizat:**

**Gruman Robert Csongor**

GRUMAN ROBERT-CSONGOR Digitally signed by GRUMAN ROBERT-CSONGOR

**Manager proiect**

**Septembrie 2026**

**Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027**

**Prioritate:** P8 CREȘTEREA ACCESIBILITĂȚII, ATRACTIVITĂȚII ȘI CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

**Obiectiv specific:** ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

**APEL:** PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE

**Solicitant / Lider de parteneriat:** ASOCIATIA " YOUTH MEDIA"

**Partener 1 :** ASOCIATIA PENTRU INOVATIE IN EDUCATIA ADULTILOR

**Partener 2:** INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SALAJ

# Contents

**1. CADRU GENERAL** ..... 3

**1.1. Cadrul legal aplicabil** ..... 3

**1.2. Obiectivul și activitățile proiectului** ..... 4

**1.3. Profilul grupului țintă** ..... 5

**1.4. Indicatori** ..... 8

**2. PRINCIPII DE BAZĂ** ..... 10

**3. MODALITATEA DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ** ..... 12

**4. MODALITATEA DE INFORMARE A GRUPULUI ȚINTĂ** ..... 13

**5. SELECTAREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ** ..... 17

**6. MODALITATEA DE IMPLICARE A GRUPULUI ȚINTĂ** ..... 21

**7. MODALITATEA DE ACORDAREA DE SPRIJIN PERSONALIZAT ȘI SUBVENȚII** 23

**8. ELEMENTE DE ATRAGERE, MOTIVARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ** 27

**9. EFECTE BENEFICIE ALE INTERVENȚIILOR PROPUSE** ..... 28

**10. ANEXE** ..... 30

Dosar grup tinta elevi: ..... 31

Dosar grup tinta cadre didactice: ..... 51

Dosar grup tinta parinte/tutore/reprezentant legal: ..... 56

# 1. CADRU GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului cu titlul „**SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic**”, depus în parteneriat de către ASOCIATIA " YOUTH MEDIA" (Solicitant), **ASOCIATIA PENTRU INOVATIE IN EDUCATIA ADULTILOR** (Partener 1) și INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SALAJ (Partener 2), în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, apel „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, revizuita, completata in prima parte a perioadei de implementare, urmând ca în urmatoarea parte a perioadei de implementare a proiectului să fie revizuită, completată ori de cate ori este cazul.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selectarea și menținerea în proiect a unui număr total de 500 de elevi unici (din care 394 din ÎPT și 106 din clasele a VII-a și a VIII-a), 100 de părinți/ reprezentanți legali/ tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate și 15 persoane din categoria personalului didactic din ÎPT.

## 1.1. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând următoarele documente:

(1) Ghidul Solicitantului Condiții Generale al Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027,

(2) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv ”O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, inclusiv anexele acestuia,

(3) Cererea de finanțare cu titlul „**SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic**”, inclusiv anexele acesteia,

(4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

(5) Ordinul ministrului educatiei nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, mentionat in cererea de finantare, abrogat si inlocuit prin Hotararea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora, cu modificarile ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotararea Guvernului nr. 738/2026,

(6) Ordinul ministrului educației nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii cu modificările și completările ulterioare.

(7) Contractul de finantare încheiat între Solicitant - ASOCIATIA " YOUTH MEDIA" și AM/OIR – Regiunea Nord-Vest. cu Nr.OIR NV 16294/31.08.2026.

## 1.2. Obiectivul și activitățile proiectului

SCOPUL PROIECTULUI este creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic din județul Sălaj, prin măsuri de sprijin dedicate unui grup țintă format din 394 de elevi din ÎPT, 106 elevi din clasele VII–VIII, 100 de părinți și 15 cadre didactice din ÎPT.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele activități:

- (AP1) IDENTIFICAREA ELEVILOR ÎN RISC DE ABANDON ȘCOLAR SAU DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII ȘI / SAU A ELEVILOR CARE PROVIN DIN GRUPURI SAU MEDII DEFAVORIZATE ȘI CARE NECESITĂ SPRIJIN / 1.1. Identificarea elevilor care necesită sprijin = activitate obligatorie și relevantă / ACTIVITATE DE BAZĂ

- (AP2) MĂSURI DE FACILITARE A ACCESULUI LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ȘI A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA NIVELUL ÎPT / 2.1 Măsuri adecvate de sprijin = activitate obligatorie și relevantă / ACTIVITATE DE BAZĂ

- (AP3) FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC / 3.1. Organizarea și susținerea programelor de formare a personalului didactic = activitate obligatorie și relevantă / ACTIVITATE DE BAZĂ

- (AP4) DEZVOLTAREA DE PROGRAME DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE / 4.1. Activități de informare și conștientizare, practice și interactive; 4.2. Activități de consiliere și educație parentală = activitate obligatorie și relevantă / ACTIVITATE DE BAZĂ

- (AP5) DEZVOLTAREA ȘI FURNIZAREA DE PROGRAME REMEDIALE / 5.1. Dezvoltarea și furnizarea programelor remediale = activitate obligatorie și relevantă / ACTIVITATE DE BAZĂ

- (AT6) MANAGEMENTUL PROIECTULUI / 6.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului = activitate suport

- (AT7) INFORMARE ȘI PUBLICITATE / 7.1 Informare și publicitate = activitate suport

### 1.3. Profilul grupului țintă

Grupul țintă al proiectului s-a definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului „*O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC*” și este format **elevi, părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți și cadre didactice, astfel sunt persoane** care:

- sunt înmatriculate ca elevi în unități de învățământ preuniversitar cu clase ÎPT, inclusiv dual / unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal;
- sunt înmatriculate ca elevi în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a) din învățământul secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar.
- sunt angajate într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / unitate de învățământ cu clase de învățământ postliceal.
- îndeplinesc calitatea de părinți/ reprezentanți legali/ tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- au domiciliul în regiunea Nord-Vest, județul Sălaj;
- in situația elevilor care au împlinit vârsta legală pentru eliberarea actului de identitate, dar care nu dețin încă o carte de identitate, dovada domiciliului se poate realiza prin prezentarea documentelor justificative ale unuia dintre părinți sau ale reprezentantului legal, din care să rezulte adresa de domiciliu.
- nu sunt incluse în GT al unui alt proiect finanțat în cadrul apelului PEO „*O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC*”;
- nu au mai beneficiat de aceleași măsuri de sprijin în cadrul altor proiecte co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- își manifestă acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal, completând un document în acest sens (la momentul înscrierii în proiect). În prealabil, în etapa de recrutare, Liderul va informa publicul țintă cu privire la obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Categoriile de grup țintă sunt detaliate mai jos, astfel:

### 1.3.1. ELEVI

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria **Elevi** îndeplinesc la data intrării în operațiune următoarele condiții:

- sunt înmatriculate ca elevi în unități de învățământ preuniversitar cu clase ÎPT, inclusiv dual / unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal,

  ***sau***

- sunt înmatriculate ca elevi în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a) in învățământul secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar.

Grupul țintă al proiectului va include un număr total de 500 de elevi unici, recrutați din unitățile de învățământ asociate proiectului. Dintre aceștia, 394 de elevi vor fi înmatriculați în clase de Învățământ Profesional și Tehnic (ÎPT), iar 106 elevi vor fi înmatriculați în clasele a VII-a și a VIII-a ale învățământului secundar inferior. Recrutarea elevilor pentru fiecare dintre cele două categorii se va realiza din cadrul unităților de învățământ asociate proiectului, fără o repartizare prestabilită a acestora pe școli.

Din totalul de 500 de elevi, **cel puțin 210 (respectiv 41%) vor fi elevi care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații**:

(1) sunt elevi care se află în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii,

(2) sunt elevi care provin din grupuri sau medii dezavantajate (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.),

(3) sunt elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor Ordinului ministrului educatiei nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, mentionat in cererea de finantare, abrogat si inlocuit prin Hotararea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora, cu modificarile ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotararea Guvernului nr. 738/2026.

De asemenea, din totalul de 500 de elevi, cel **puțin 81 (respectiv 16,2%)** vor fi elevi de **etnie romă**.

De asemenea, din totalul de 500 de elevi, cel puțin **150 de elevi (30%)** vor fi de sex feminin,

având în vedere că învățământul profesional și tehnic este frecvent preferat de persoanele de sex masculin.

Această țintă contribuie la asigurarea egalității de șanse și a echilibrului de gen, fiind totodată fundamentată pe datele analizei de nevoi, care indică o distribuție între sexe astfel: 28,50% persoane de sex feminin și 71,50% persoane de sex masculin.

### 1.3.2. PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria **Personal didactic** trebuie să îndeplinească la data intrării în operațiune calitatea de persoană angajată într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / unitate de învățământ cu clase de învățământ postliceal.

Grupul țintă al proiectului va include în total 15 persoane din categoria **Personalului didactic din ÎPT**.

### 1.3.3. PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI/TUTORI

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria **părinți/reprezentanți legali /tutori** îndeplinesc la data intrării în operațiune calitatea de părinți/ reprezentanți legali/ tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.
Grupul țintă al proiectului va include un număr total de **100 de părinți/reprezentanți legali/tutori** ai elevilor din grupul țintă.

### 1.4. Indicatori

| Tip indicator | Acțiune | Cod indicator | Denumire indicator | Ținta asumată | Activitatea asociată |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Indicator de realizare | 8.f.1 | EECO06+07 | Copii și tineri | 180 | Activitatea 1<br>Activitatea 2 |
| Indicator de realizare | 8.f.2 | EECO06+07 | Copii și tineri | 106 | Activitatea 4 |
| Indicator de realizare | 8.f.3 | EECO06+07 | Copii și tineri | 214 | Activitatea 1<br>Activitatea 5 |
| Indicator de realizare | 8.f.2 | 5SO14 | Părinți / reprezentanți legali / tutori sprijiniți | 100 | Activitatea 4 |

| **Tip indicator** | **Acțiune** | **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Țintă minimă asumată** |
|---|---|---|---|---|
| Indicator de rezultat | 8.f.1 | 5SR09 | Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație | 163 |
| Indicator de rezultat | 8.f.3 | 5SR09 | Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație | 193 |

Prin INTERVENȚIILE (Identificarea elevilor care necesită sprijin; măsuri de sprijin; susținerea programelor de formare a personalului didactic; activități de informare și conștientizare practice și interactive; consiliere și educație parentală; furnizarea de programe remediale) și INDICATORII asumați, proiectul se încadrează și contribuie la îndeplinirea obiectivelor din măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Totodată, proiectul se încadrează în strategiile existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse. De asemenea, proiectul contribuie la îndeplinirea

obiectivelor prevăzute de Strategia Naţională pentru Protecţia și Promovarea Drepturilor Copilului „Copii protejaţi, România sigură” 2023-2027.

## 2. PRINCIPII DE BAZĂ

În procesul de identificare, recrutare, selectare și menținere a grupului țintă se respectă următoarele principii de bază:

(1) **Transparență:** Procesul de identificare, recrutare, selectare și menținere a grupului țintă are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.

(2) **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.

(3) **Echidistanță:** Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.

(4) **Accesibilitate:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască

independent şi să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație şi mijloace de comunicare.

(5) **Protecția datelor cu caracter personal:** Solicitantul și Partenerii vor respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

# 3. MODALITATEA DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru identificarea corespunzătoare a grupului țintă, organizațiile partenere au întreprins / au prevăzut următoarele elemente:

(1) În faza de elaborare a proiectului, au fost contactate unități de învățământ din cadrul învățământului profesional și tehnic și unități de învățământ gimnaziale cu privire la posibilitatea de a participa ca parteneri asociați în cadrul proiectului, dar mai ales cu privire la participarea în cadrul analizei de nevoi și furnizarea informațiilor cu privire la numărul de elevi vizați prin intermediul proiectului. Cei interesați au furnizat documente scrise de analiză prin care fundamentează nevoia de sprijin – ce tip de sprijin și pentru ce categorii de elevi. În cadrul analizei au fost centralizate aceste documente și informații care se reflectă în măsurile de sprijin propuse prin proiect. Astfel, există deja o bază de 4 unități de învățământ, care totalizează 1.155 elevi (la nivelul anului școlar 2024/2025) si o nevoie reală de sprijin în rândul lor. Cu precădere, din rândul acestora va fi identificat, atras și implicat grupul țintă – elevi, dar și Personal didactic și părinți/reprezentanți legali /tutori.

(2) Alegerea judetului de implementare din cadrul căruia se va selecta grupul țintă s-a realizat având în vedere rolul și acoperirea teritorială a Partenerului (ISJ SJ) care a mai implementat proiecte la nivel județului, ceea ce înseamnă că poate mobiliza/atrage/conștientiza elevii/cadrele didactice/părinții cu privire la creșterea accesibilitatea, atractivitatea și calitatea învățământului profesional și tehnic. La aceasta se adaugă și faptul că este un actor relevant în cadrul învățământului preuniversitar.

(3) Întâlniri și discuții cu directorii și/sau diriginți și/sau reprezentanți ai Asociațiilor de părinți din unitățile școlare care au calitatea de parteneri asociați, pentru a stabili și nominaliza care sunt elevii ce se încadrează în situațiile de risc de abandon școlar sau părăsire timpurie a școlii sau provin din grupuri / medii defavorizate.

(4) Organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare în școlile gimnaziale, menite să prezinte beneficiile și oportunitățile oferite de învățământul profesional și tehnic, cu accent pe corelarea competențelor dobândite cu nevoile pieței muncii locale;

(5) Identificarea grupului țintă va fi realizată și prin intermediul componentei online: crearea de pagini de social media dedicate, postări pe rețelele de sociale, webinarii dedicate grupului țintă, newsletters electronice etc. Din experiența proiectelor anterioare, campaniile online bine structurate și adaptate la profilul GT (geografic, vârstă, categorie socială / activitate profesională), atrag în medie 40% din grupul țintă al proiectului pentru că are un efect de multiplicare: de ex. o postare despre proiect este vizualizată de către o persoană care o transmite unui prieten sau cunoștințe ce se găsește în situația indicată în postare. După finalizarea primelor măsuri de sprijin, vor fi publicate pe canalele social media ale proiectului, testimoniale ale participanților/persoanelor GT, care conving / atrag alte persoane interesate. La rândul lor, aceștia împărtășesc experiența de care au beneficiat în grupurile de prieteni, cunoștințe, etc și pot îndruma alte persoane să înscrie în proiect.

(6) Vor fi întreprinse și alte activități specifice de identificare/atragere grup țintă (evenimente fizice în școli, prezentări etc).

# 4. MODALITATEA DE INFORMARE A GRUPULUI ȚINTĂ

## Informarea grupului țintă – elevi

Informarea grupului-țintă – elevi se va realiza în mod integrat, prin acțiunile prevăzute în cadrul **sub-activităților 1.1 și 4.1**, pe o perioadă de **36 de luni**, utilizând metode interactive, canale de comunicare moderne și **implicarea directă a unităților de învățământ partenere, implicit a personalului didactic (diriginți, directori, consilieri școlari).**

În cadrul **sub-activității 1.1**, informarea va fi orientată spre **identificarea și motivarea elevilor eligibili** să participe la proiect, în special a celor aflați în risc de abandon școlar sau proveniți din

grupuri vulnerabile. Activitatea va fi derulată prin **întâlniri directe în unitățile de învățământ**, cu sprijinul **diriginților, profesorilor și consilierilor școlari**, în care se vor prezenta beneficiile concrete ale participării în proiect: sprijin personalizat, consiliere, ateliere socio-emoționale, programe remediale, subvenții și activități practice. Totodată, elevii vor fi informați despre criteriile de selecție, calendarul activităților și drepturile/obligațiile participanților.

În completare, în cadrul **sub-activității 4.1**, informarea și conștientizarea se va adresa **elevilor din clasele VII–VIII,** printr-o serie de **acțiuni educative și evenimente tematice**, care promovează învățământul profesional și tehnic ca opțiune reală și atractivă de formare.

Astfel, informarea se va realiza prin:

- **Campanii online** și **Evenimente fizice în școli;**
- **Evenimente de tip „Caravana Meseriilor”**, organizate în școli și comunități locale, unde elevii vor interacționa cu profesori, elevi din ÎPT și reprezentanți ai operatorilor economici;
- **Vizite educaționale „City Break Meseriaș”**, care le vor oferi elevilor experiențe directe în licee tehnologice și unități economice, pentru a descoperi concret meseriile și perspectivele oferite de ÎPT;
- **Ateliere de informare și consiliere vocațională**, susținute în parteneriat cu diriginții și consilierii școlari, menite să orienteze elevii către trasee educaționale potrivite și să dezvolte motivația pentru continuarea studiilor;
- **Ghidul digital al Meseriilor**, un instrument interactiv care va oferi informații despre domenii, calificări și oportunități de carieră.

Prin combinarea acțiunilor directe din școli cu cele online și prin implicarea activă a profesorilor, diriginților și părinților, campania de informare va asigura **un proces coerent de recrutare, motivare și conștientizare**, contribuind la:

- creșterea interesului elevilor pentru continuarea studiilor în ÎPT;
- îmbunătățirea percepției publice asupra meseriilor și formării profesionale;
- reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;

- promovarea principiilor egalității de șanse, incluziunii și dezvoltării durabile în educație.

Procesul de informare va fi integrat în etapele de identificare, selecție și motivare a elevilor din învățământul profesional și tehnic (ÎPT), fiind corelat cu activitățile de prevenire a abandonului școlar și de creștere a atractivității acestei forme de educație.

Activitățile de informare se vor desfășura prin:

- întâlniri directe cu diriginții, directorii și asociațiile de părinți, în cadrul cărora vor fi prezentate criteriile de selecție a elevilor și beneficiile implicării în proiect;
- campanii online (social media);
- evenimente tematice practice și interactive – în școli.
- diseminarea de materiale informative etc.

Mesajele transmise vor urmări:

- creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic (ÎPT);
- prezentarea beneficiilor cunoașterii unei meserii, atât pe termen scurt (angajabilitate imediată), cât și pe termen lung (stabilitate profesională și dezvoltare personală);
- evidențierea avantajelor dobândirii unei diplome și a unei calificări profesionale, care sporesc șansele de integrare pe piața muncii;
- promovarea unei imagini pozitive, incluzive și moderne a ÎPT, prin mesaje care combat stereotipurile și prejudecățile privind traseul profesional tehnic.

**Informarea grupului țintă – profesori**

Informarea grupului țintă – profesori se va realiza prin acțiunile planificate în cadrul sub-activității 3.1, în strânsă colaborare cu unitățile de învățământ partenere si INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ (P2). Scopul procesului este atragerea, motivarea și implicarea a 15 cadre didactice din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) în programele de formare și în activitățile educaționale ulterioare.

În etapa inițială, informarea va fi realizată direct în cele 3 unități de învățământ care **funcționează cu clase de ÎPT**, prin intermediul diriginților, consilierilor școlari, directorilor și inspectorilor de specialitate, precum și prin canalele de comunicare ale ISJ Sălaj.

În cadrul sub-activității 3.1, cadrele didactice vor fi informate despre:

- oportunitatea de participare la un program de formare acreditat MEC, cu tematici axate pe individualizarea învățării, sprijinirea elevilor din grupuri dezavantajate și utilizarea metodelor didactice inovatoare;
- rolul lor ulterior în proiect, prin implicarea directă în derularea programelor remediale (sub-activ. 5.1);
- beneficiile profesionale și personale asociate participării: dezvoltarea competențelor metodologice, creșterea eficienței predării, dobândirea de competențe de lucru cu elevi din medii vulnerabile și consolidarea motivației profesionale.

Informarea profesorilor va fi realizată atât prin canale digitale, cât și prin întâlniri directe, utilizând:

- prezentări tematice în ședințele de catedră și consiliile profesorale;
- corespondență electronică oficială între parteneri și unitățile de învățământ;
- publicarea de anunțuri și materiale informative pe platformele online ale partenerilor;
- implicarea activă a ISJ Sălaj în procesul de informare, prin rețeaua de consilieri școlari și profesori formatori.

Materialele de informare / acțiunile de informare vor conține detalii despre criteriile de selecție, beneficiile participării, obiectivele programului de formare, structura și durata acestuia, precum și responsabilitățile participanților.

## Informarea grupului țintă - părinți

Informarea grupului țintă – părinți / reprezentanți legali / tutori se va realiza prin acțiunile planificate în cadrul **sub-activităților 4.2**, având ca scop **atragerea, motivarea și implicarea activă a 100 de părinți/reprezentanți legali/tutori** în programele de educație și consiliere parentală din proiect.

În prima etapă, informarea părinților va fi realizată prin **intermediul unităților școlare partenere**,

prin implicarea diriginților, consilierilor școlari și a echipei de proiect. În cadrul întâlnirilor organizate în școli, părinții vor primi informații despre scopul proiectului, activitățile planificate, beneficiile directe și indirecte pentru copii și familii, precum și despre modul de selecție și participare.

Procesul de informare se va derula **atât în format fizic, cât și online**, utilizând:

- **ședințe de informare cu părinții**, organizate în școli, unde echipa de proiect va prezenta tematica programelor „Școala părinților" și beneficiile consilierii parentale individuale;
- **materiale digitale** (afișe electronice, invitații, mesaje prin grupurile de comunicare ale școlilor) privind calendarul, criteriile de selecție și beneficiile participării;
- **activități comune elevi–părinți**, derulate cu ocazia caravanelor, atelierelor sau evenimentelor educaționale, care vor include mesaje despre importanța comunicării și cooperării între familie și școală.

Ca urmare a acțiunilor de informare și identificare vor fi atrași în cadrul proiectului min. 500 elevi, 100 de părinți/reprezentanți legali /tutori și 15 persoane din categoria personal didactic.

Toate acțiunile de conștientizare se vor realiza cu respectarea egalității de șanse, de gen, de tratament și în mod nediscriminatoriu. Principiile aplicate pe durata măsurilor de informare:

- Transparenta - informațiile din cadrul proiectului trebuie sa circule cu rapiditate, astfel încât sa permită receptarea tuturor informațiilor importante si utile pentru atingerea obiectivelor propuse;
- Constanta - furnizarea in mod constant a informațiilor utile grupului țintă în scopul fidelizării acestuia;
- Flexibilitate - adaptare rapidă la semnalele venite din mediul extern;
- Eficienta - utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii impactului maxim;
- Unitate - oferirea unui mesaj coerent si unitar.

## 5. SELECTAREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Membrii grupului țintă vor fi selectați dintre persoanele identificate ca urmare a acțiunilor de

identificare (descrise mai sus). Vor fi selectați în total ***500 elevi (din ÎPT și din cl. VII – VIII), 100 părinți/reprezentanți legali /tutori și 15 persoane din categoria personal didactic.***

Metodologia va preciza minim următoarele:

- cerințe minime participant;
- modalitate de înscriere;
- etape / durată procedură de înscriere;
- criterii minime de selecție;
- responsabilitățile și beneficiile participantului.

**Etapele procedurii:**

- Actualizarea metodologiei;
- Dezvoltarea și aprobarea Fișei integrată de identificare și selecție și Grila de punctaj aferentă
- Colectarea dosarelor de înscriere
- Verificare și stabilirea scorurilor alocat fiecărui elev.

**Criterii de selecție:**

În vederea atingerii obiectivului apelului de proiecte, **în grupul țintă vor fi recrutați cu prioritate, dar se va ține cont de un cumul de factori evidențiați prin:** ***Gradul de risc conform fișei integrate de evaluare***

- elevii care se află în **risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii**;
- elevii care provin din **grupuri sau medii dezavantajate** (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.);
- elevi care îndeplinesc **condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor Ordinului ministrului educatiei nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de

acordare a burselor, mentionat in cererea de finantare, abrogat si inlocuit prin Hotararea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora, cu modificarile ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotararea Guvernului nr. 738/2026.

**Apartenența la grupul țintă:**

- A1: persoane înmatriculate ca elevi în unități de învățământ preuniversitar cu clase ÎPT, inclusiv dual / unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal;
- A2: persoane înmatriculate ca elevi în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a) din învățământul secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar.
- A3: persoane angajate într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / unitate de învățământ cu clase de învățământ postliceal.
- A4: persoane care îndeplinesc calitatea de părinți/ reprezentanți legali/ tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- au domiciliul în regiunea Nord-Vest, județul Sălaj;
- nu sunt incluse în GT al unui alt proiect finanțat în cadrul apelului PEO „*PRIMUL STUDENT DIN FAMILIE*” și/sau „*O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC*”;
- nu au mai beneficiat de aceleași măsuri de sprijin în cadrul altor proiecte co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- își manifestă acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal, completând un document în acest sens (sub-activ. 3.1). În prealabil, în etapa de recrutare, Liderul va informa publicul țintă cu privire la obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

**Documente solicitate pentru grupul țintă elevi:**

- documente care atestă calitatea de elev înmatriculat într-o unitate de învățământ preuniversitar cu clase de ÎPT/ unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal, respectiv documente care atestă calitatea de elev înmatriculat în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a) din învățământul secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar;
- documente care atestă proveniența elevilor din grupul țintă din categoria localităților din mediul rural sau din urbanul mic;
- documente care atestă apartenența elevilor din grupul țintă la o familie numeroasă, în conformitate cu definiția ”familiei numeroase” din secțiunea 1.2 Glosar al prezentului ghid al solicitantului;
- documente care atestă încadrarea în categoria elevilor aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii, după caz. Încadrarea elevilor în categoria elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii se va efectua pe baza unei analize realizate de dirigintele elevului conform Fișei de evaluare MATE cuprinsă în OME nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în Ordinul ministrului educatiei nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, mentionat in cererea de finantare, abrogat si inlocuit prin Hotararea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora, cu modificarile ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotararea Guvernului nr. 738/2026, după caz;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului că acesta face parte din etnia roma, după caz;
- declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate, după caz.

**Documente solicitate pentru grupul țintă din categoria Personal didactic:**

- documente care atestă calitatea de angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / instituție de învățământ postliceal.

**Documente solicitate pentru grupul țintă din categoria părinți/reprezentanți legali /tutori:**

- documente care atest calitatea de părinte/reprezentant legal/tutore;
- declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, după caz.

**Mai multe detalii în descrierea activităților.**

## 6. MODALITATEA DE IMPLICARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă (elevi, părinți/reprezentanți legal/tutori, cadre didactice) va fi implicat de la începutul proiectului, prin măsurile detaliate anterior – acțiuni de contactare / informare / identificare – mix online și offline. Un rol important în mobilizarea grupului țintă pentru implicarea în cadrul activităților îl au unitățile de învățământ, parteneri asociați care au acces și contact permanent cu fiecare categorie de grup țintă în parte,

Un instrument esențial de implicare și motivare a participanților îl reprezintă informarea adecvată, coerentă și continuă privind beneficiile concrete ale învățământului profesional și tehnic (ÎPT) și valoarea pe termen lung a deținerii unei calificări profesionale recunoscute. Printr-o comunicare clară, adaptată nivelului de înțelegere al elevilor și al familiilor acestora, participanții pot conștientiza faptul că formarea în domenii tehnice și profesionale oferă oportunități reale de angajare, stabilitate financiară și posibilități de dezvoltare personală și profesională.

**Grupul țintă vizat va fi implicat ACTIV SI MENȚINUT în proiect prin:**

- Activități de informare și conștientizare privind oportunitățile educaționale și beneficiile participării la învățământul profesional și tehnic (ÎPT), derulate la nivelul unităților de

învățământ partenere, pentru a stimula interesul elevilor și al familiilor acestora față de continuarea studiilor și calificarea într-o meserie;

- activități personalizate de sprijin sub formă de workshop-uri tematice motivaționale, dedicate orientării în carieră și întâlnirilor cu mentori și modele profesionale relevante din domeniul ÎPT;
- **subvenții lunare în valoare de 300 lei/lună, pe o perioadă de 8 luni;**
- activități personalizate de sprijin sub formă de workshop-uri tematice motivaționale, dedicate orientării în carieră și întâlnirilor cu mentori și modele profesionale relevante din domeniul ÎPT
- susținerea programului de formare acreditat pentru cadrele didactice privind dezvoltare profesională;
- Organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare în școlile gimnaziale, menite să prezinte beneficiile și oportunitățile oferite de învățământul profesional și tehnic, cu accent pe corelarea competențelor dobândite cu nevoile pieței muncii locale;
- **Evenimente interactive și vizite tematice de tip „City Break MESERIAȘ**
- Elaborarea și distribuirea Ghidului Meseriilor Viitorului, un material atractiv și accesibil care va prezenta calificările oferite de unitățile ÎPT, exemple de cariere posibile, tendințele actuale de pe piața muncii și testimoniale ale absolvenților care s-au integrat profesional cu succes;
- **Ateliere tematice derulate în cadrul programului „Școala părinților”**;
- **Ședințe individuale de consiliere parentală**, adaptate nevoilor specifice ale fiecărei familii;
- organizarea de **programe remediale complexe**, care vizează atât componenta teoretică, cât și cea aplicată, și care urmăresc creșterea nivelului de competențe în – citit, matematică și științe, dar și sesiuni de consiliere individuală pentru elevi;

- crearea unor liste de rezerva in conformitatea metodologiilor aferente;
- flexibilitate în ceea ce privește modul de susținere a activităților

# 7. MODALITATEA DE ACORDAREA DE SPRIJIN PERSONALIZAT ȘI SUBVENȚII

**Tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia:**

Subvențiile se acordă de către Partener pentru un număr total de 180 de elevi din ÎPT incluși în grupul țintă, iar sprijinul personalizat este realizat în colaborarea cu S, tot pentru 180 elevi.

Valoarea subvenției este de 300,00 RON/lună, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru elevi. Este totodată echivalentă cu bursa socială, conform art. 108 alin. (3) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și va fi acordată timp de 8 luni pentru 180 elevi.

Pe când, activitățile personalizate de sprijin vizează realizarea de workshop-uri tematice motivaționale, dedicate orientării în carieră și întâlnirilor cu mentori și modele profesionale relevante din domeniul ÎPT pentru a consolida încrederea a **180 de elevi**, în valoarea calificărilor tehnice și a le arăta exemple reale de succes. De asemenea, activitățile personalizate de sprijin vizează și ateliere lunare de grup cu teme privind sprijinul personalizat pentru elevii aflați în risc de abandon sau cu dificultăți de adaptare / CES, precum și dezvoltarea competențelor socio-emoționale (autocunoaștere, comunicare, gestionarea emoțiilor, reziliență, combaterea stereotipurilor și prejudecăților)

Acordarea sprijinului sub cele două forme este condiționată de frecvența regulată, de rezultatele obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat elevul, precum și de participarea la activitățile proiectului.

**Acordarea subventiei este conditionata:**

- De frecventa regulata
- De rezultatele obtinute in cadrul programului de studiu la care elevul este inmatriculat

- De participarea la activitatile proiectului.

Elevii, respectiv părinții/reprezentanții legali/tutori (în cazul elevilor minori) au obligația de a depune urmatoarele documente justificative:

- documente care dovedesc să elevul are dreptul la bursă socială acordată conform prevederilor Ordinul ministrului educatiei nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, mentionat in cererea de finantare, abrogat si inlocuit prin Hotararea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora, cu modificarile ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotararea Guvernului nr. 738/2026.

Cu elevii sau după caz cu părinții/reprezentanții legali/tutorii (în cazul elevilor minori) pentru care se aprobă înscrierea, acordarea subvenției este condiționată de închiderea unui contract de acordare a subvenției.

Plățile pentru subvenție vor fi făcute de regulă în tranșe lunare, la început de lună pentru luna anterioară, cu excepția lunii de finalizare a proiectului, în acest caz plata făcându-se pe parcursul lunii, nu după finalizarea proiectului. Validarea plăților se realizează de către Expertul de Activități de Sprijin, în baza datelor obținute în urma monitorizării îndeplinirii condițiilor

**Criterii de selecție a elevilor:**

Vor putea fi selectați spre a beneficia de activități personalizate de sprijin și de subvenții elevii din grupul țintă care:

- beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor Ordinului ministrului educatiei nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, mentionat in cererea de finantare, abrogat si inlocuit prin Hotararea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora, cu modificarile ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotararea Guvernului nr. 738/2026

**Criterii prioritare de acordare a subvențiilor:**

Activitățile personalizate de sprijin și subvenția vor fi acordate prioritar elevilor care se încadrează în următoarele categorii:

1. elevi de etnie roma,
2. elevi cu statut socio-economic scăzut,
3. elevi din familii numeroase ori monoparentale,
4. elevi din mediul rural,
5. elevi cu CES / dizabilități
6. elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate.

**Constituirea echipei de evaluare:**

Echipa de evaluare a dosarelor persoanelor care doresc inscrierea pentru participarea la activitățile de sprijin și acordarea subvenției se va constitui în L1 de activitate și va fi compusă din:

1) Directorul/dirigintii unității de învățământ/claselor;
2) Cel puțin 1 reprezentant de la nivelul instituțiilor de învățământ partener asociate;
3) Coordonator Activități de Sprijin.
4) Expert Activități de Sprijin

Activitatea echipei de evaluare va fi pregătită, organizată și documentată de către **Coordonator Activități de Sprijin,**

În urma evaluării dosarelor elevilor, se va întocmi lista pentru care s-a aprobat acordarea măsurilor personalizate de sprijin și a subvenției, precum și o listă de rezerve, după caz.

**Modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces:**

Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acces se realizează de către Coordonator Activități de Sprijin, în baza notificărilor transmise de către părinți/reprezentanți legali/tutori cu privire la cazurile de modificare a situației familiei sau a elevului, care conduce la nerespectarea de către elev a criteriilor de selecție și/sau de prioritate în baza cărora s-a decis acordarea subvenției.

**Modalitatea de monitorizare și evaluare a rezultatelor elevilor sprijiniți:**

Monitorizarea rezultatelor elevilor sprijiniți va fi realizată de către **Coordonatorul Activități de Sprijin.**

În vederea monitorizării rezultatelor elevilor sprijiniți expertul va verifica lunar următoarele aspecte:

- Participarea elevilor la activitățile curriculare (frecvența regulată) – monitorizarea absențelor nemotivate - În cazul în care absențele nemotivate ale elevului depășesc 10% din numărul de ore din cadrul programului școlar, elevul va fi eliminat din lista elevilor beneficiari ai sprijinului personalizat și ai subvenției.
- Să nu acumuleze, în medie, note mai mici de 6 pentru că astfel se expune riscului de corijență - în cazul în care elevul are, în medie note sub 6, va avea la dispoziție maxim 30 de zile pentru a-și crește media, alt fel va fi eliminat din lista elevilor beneficiari ai sprijinului personalizat și ai subvenției.
- Participarea la activitățile proiectului, respectiv la atelierele tematice din cadrul măsurilor de sprijin personalizat sau worskshop-ul alocat – în cazul în care elevul absentează nejustificat la un atelier lunar tematic, va fi eliminat din lista elevilor beneficiari ai sprijinului personalizat și ai subvenției.

În cazul în care elevul nu este prezent la activitățile prevăzute în cadrul proiectului absența nefiind justificată, va fi eliminat din lista elevilor beneficiari ai subvenției.

Dacă un elev este eliminat din lista elevilor beneficiari ai subvenției, va putea fi înlocuit cu primul elev de pe lista de rezerve.

Evaluarea rezultatelor elevilor sprijiniți se realizează și la finalul acordării sprijinului, în vederea măsurării impactului la nivelul rezultatelor școlare generale, prin analiza următoarelor date cheie:

- numărul de absențe nejustificate ale elevului,
- media generală aferentă anului școlar în care a beneficiat de sprijin.

Pentru urmărirea situației fiecărui elev sprijinit, Coordonator Activități de Sprijin va colecta datele necesare și va completa un tabel de monitorizare pentru fiecare an școlar vizat, urmând ca în baza datelor colectate și interpretate se va elabora câte un raport per an școlar. **Rezultatele măsurilor de sprijin acordate în cadrul sub.-activ. 2.1 vor fi integrate ca măsuri de bune practici.**

# 8. ELEMENTE DE ATRAGERE, MOTIVARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul urmărește atragerea, implicarea activă și menținerea elevilor din învățământul profesional și tehnic (IPT) în activitățile derulate, printr-un set coerent de măsuri de sprijin, comunicare și motivare. Mecanismele de atragere, motivare și menținere sunt adaptate caracteristicilor și nevoilor specifice grupului-țintă și contribuie la reducerea riscului de abandon școlar, de părăsire timpurie a școlii și la creșterea participării la educație și formare profesională. Astfel vor fi asigurate următoarele mecanisme de atragere, motivare și menținere în proiect:

**(1)** Conștientizarea cât mai clară, în etapa de identificare, a tuturor drepturilor și obligațiilor care rezultă din înscrierea și participarea la proiect, inclusiv a tuturor beneficiilor aduse de proiect; diversitatea instrumentelor de comunicare electronică **= sub-activ. (1.1);**

**(2)** Utilizarea de instrumente de înscriere în format fizic și online (informații / dosare transmise pe email / poștă); se reduce timpul dedicat depunerii fizice a documentelor, care de regulă descurajează persoanele; comunicarea periodică cu persoanele care au depus dosare de înscriere, pentru a-i informa cu privire la statusul dosarului și asigurarea de suport în vederea completării acestuia = **sub-activ. (1.1).**

**(3)** Susținerea unor măsuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul, dar și sprijin financiar prin acordarea de subvenții lunare în valoare de 300 lei/lună, pe o perioadă de 8 luni, pentru un număr total de 180 de elevi aflați în risc de abandon **(sub.-activ. 2.1.)**.

**(4)** Organizarea și susținerea programelor de formare a personalului didactic **(sub.activ. 3.1)**, în strânsă corelație cu Metodologia-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar. La finalizarea programului de formare, cursul va fi echivalat conform Metodologiei-cadru.

**(5)** Acțiuni de informare și conștientizare, practice și interactive de tip vizite tematice - „City Break

MESERIAȘ" **(sub.-activ. 41.1)**, pentru elevii claselor a VII-a și a VIII-a, în cadrul cărora aceștia vor avea posibilitatea să exploreze direct atelierele școlilor profesionale și să interacționeze cu operatori economici din domenii diverse, pentru a observa meseriile „în acțiune" și pentru a înțelege importanța competențelor tehnice în lumea reală

**(6)** Activități de consiliere și educație parentală derulate sub formă de Ateliere tematice derulate („Școala părinților") și sedințe individuale de consiliere parentală **(sub.-activ. 4.2.)**, adaptate nevoilor specifice ale fiecărei familii, în cadrul cărora părinții vor fi sprijiniți să își dezvolte abilitățile de comunicare, ascultare activă și gestionare a conflictelor în relația cu copiii, dar și să înțeleagă mecanismele de sprijin disponibile la nivelul școlii și comunității;

**(7)** Dezvoltarea și furnizarea programelor remediale complexe, care vizează atât componenta teoretică, cât și cea aplicată, și care urmăresc creșterea nivelului de competențe în – citit, matematică și științe. În paralel, pentru a aborda dimensiunea psihologică și emoțională a abandonului școlar, proiectul prevede organizarea de ședințe de consiliere individuală care au ca scop să-i îndrume pe elevi să-și gestioneze stresul, anxietatea, lipsa de motivație sau dificultățile de adaptare la mediul școlar, contribuind la dezvoltarea rezilienței și a stimei de sine.

**(8)** Asigurarea condițiilor suport pentru derularea programelor remediale **-** Astfel, pentru fiecare elev participant la sub-activ. 5.1, a fost prevăzut un cost de 1.000,00 lei pentru a acoperi cheltuielile de masă caldă, transport și materiale didactice.

**(9)** Planificare coerentă și continuă a activităților - Activitățile proiectului vor fi planificate succesiv, fără întreruperi semnificative între etape, pentru a menține ritmul de participare și pentru a reduce riscul de abandon.

## 9. EFECTE BENEFICIE ALE INTERVENȚIILOR PROPUSE

1. **Creșterea accesului și menținerii elevilor vulnerabili în sistemul educațional.** Prin acordarea subvențiilor și a sprijinului personalizat, se vor reduce semnificativ barierele economice care determină absenteismul și abandonul școlar. Elevii vor fi sprijiniți să își continue studiile în condiții de siguranță financiară, ceea ce va conduce la o scădere a riscului de părăsire timpurie a școlii și la creșterea ratei de promovare în rândul beneficiarilor direcți.

2. **Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a motivației școlare.**

   Activitățile motivaționale și de consiliere vor contribui la creșterea încrederii în sine, a rezilienței și a sentimentului de apartenență. Elevii vor dezvolta o atitudine pozitivă față de învățare, își vor redescoperi potențialul și vor fi mai capabili să gestioneze dificultățile personale și academice. În plus, se va îmbunătăți relația elev–profesor și climatul școlar general.

3. **Îmbunătățirea calității procesului educațional prin formarea cadrelor didactice.**

   Profesorii formați vor dobândi competențe moderne privind predarea incluzivă, adaptarea curriculumului și prevenirea abandonului școlar, ceea ce va conduce la o creștere vizibilă a eficienței actului didactic. Pe termen lung, aceștia vor acționa ca profesori-resursă în unitățile lor, multiplicând impactul formării și consolidând cultura incluziunii la nivel instituțional.

4. **Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.**

   Prin activitățile de consiliere și educație parentală, părinții vor deveni parteneri activi ai școlii, conștientizând importanța sprijinului oferit copiilor în procesul de învățare. Această colaborare va conduce la creșterea coeziunii comunitare, la diminuarea prejudecăților și la formarea unei culturi educaționale bazate pe încredere și dialog.

5. **Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic (ÎPT).**

   Campaniile de informare și activitățile interactive vor contribui la revalorizarea rutelor tehnice și profesionale, prezentând elevilor și părinților oportunități reale de dezvoltare profesională. În consecință, se va înregistra o creștere a interesului pentru calificările tehnice și o repoziționare pozitivă a imaginii ÎPT în comunitate.

6. **Reducerea decalajelor educaționale și creșterea performanței școlare.**

   Programele remediale vor permite recuperarea competențelor de bază la citit, matematică și științe, sprijinind progresul academic și prevenind eșecul școlar. Elevii vor dobândi abilități esențiale pentru învățarea continuă și integrarea profesională, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Strategia Națională privind Incluziunea Socială 2022–2027.

7. **Creșterea incluziunii educaționale și a echității.**

Toate intervențiile proiectului promovează accesul egal la educație de calitate, fără discriminare pe criterii socio-economice, etnice sau de dizabilitate. Proiectul sprijină principiile echității, diversității și respectului, consolidând rolul școlii ca spațiu sigur și incluziv pentru toți elevii.

**8. Impact sustenabil la nivel instituțional și comunitar.**

Unitățile de învățământ partenere vor beneficia de instrumente metodologice și resurse educaționale replicabile, contribuind la continuitatea intervențiilor și după finalizarea proiectului. Formarea cadrelor didactice, materialele de informare și experiențele de colaborare interinstituțională vor deveni modele de bună practică pentru alte comunități educaționale.

## 10. ANEXE

Varianta actualizată/completată a metodologiei va include obligatoriu toate formularele finale ale anexelor aferente metodologiei, respectiv:

<u>Dosar grup tinta elevi:</u>
Anexa 1 - Cerere inscriere
Anexa 2 - Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ
Anexa 3 - Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari
Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la minoritatea roma
Anexa 5 - Declaratie pe propria raspundere privind ingrijire minor
Anexa 6 - Declaratie a parintelui-tutorelui-reprezentantului legal al minorului
Anexa 13 - Formular înregistrare participanți
Opis Dosar Grup tinta elevi
Fisa integrata identificare si selectie a elevului
<u>Dosar grup tinta cadre didactice:</u>
Anexa 1 - Cerere inscriere
Anexa 2 - Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ
Anexa 3 - Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari
Formular de exprimare a intenției de participare și de autoevaluare a nevoilor de formare
Anexa 13 - Formular înregistrare participanți
Opis dosar grup tinta – cadre didactice
<u>Dosar grup tinta parinte/tutore/reprezentant legal:</u>
Anexa 1 - Cerere inscriere
Anexa 2 - Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ
Anexa 3 - Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari
Anexa 5_Declarație pe propria răspundere a persoanei care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate

Anexa 13 - Formular înregistrare participanți
Opis dosar grup tinta - parinti-reprezentanti legali-tutori

Dosar grup tinta elevi:

**Anexa 1**

**CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI**

1. DATE DE IDENTIFICARE

Nume și prenume: _____

Data nașterii: _____

CNP: _____

Domiciliul (localitate, str., nr.): _____

Județ / Sector: _____

Telefon: _____

2. CATEGORIA DIN GRUPUL ȚINTĂ

☐ Elev din învățământul profesional și tehnic (ÎPT), inclusiv dual / postliceal: Clasa: _____
☐ Elev din clasa a VII-a sau a VIII-a
☐ Părinte / tutore / reprezentant legal al elevului _____
☐ Cadru didactic angajat într-o unitate de învățământ cu clase de ÎPT / dual / postliceal

3. DECLARAȚII

Subsemnatul/a, declar pe proprie răspundere că:

☐ Informațiile înscrise în prezenta cerere sunt reale și corecte;
☐ Am luat cunoștință de activitățile proiectului și doresc să particip;
☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), în scopul implementării proiectului SUCCES – COD SMIS 354919;
☐ Am fost informat(ă) că pot solicita oricând informații privind prelucrarea datelor personale.

Data: _____

Semnătura: _____

Expert responsabil: _____

**ANEXA 2**

**NOTĂ DE INFORMARE**
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal este importantă pentru noi.**
Această notă de informare explică modul în care datele dumneavoastră cu caracter personal („**Datele**") sunt colectate, stocate, utilizate și, dacă este cazul, dezvăluite de către partenerii implicați în implementarea proiectului „SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic" – cod smis 354919 („**Proiectul**"), co-finanțat din fonduri europene. Ne angajăm să respectăm confidențialitatea, integritatea și securitatea datelor pe care ni le încredințați.

**1. Operatori asociați**

Datele dumneavoastră sunt prelucrate în comun, în calitate de operatori asociați, de către următoarele entități partenere în implementarea Proiectului:

- ASOCIATIA " YOUTH MEDIA", cu sediul social în Strada Stadionului, nr. 7, Municipiul Sf. Gheorghe, județul Covasna, codul fiscal 31148377;
- ASOCIATIA PENTRU INOVATIE IN EDUCATIA ADULTILOR, cu sediul social Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Toamnei nr. 14, jud. Covasna, codul fiscal 24437658;
- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SALAJ cu sediul social în Strada Simion Oros nr. 2, Municipiul Zalău, județul Sălaj, codul fiscal 5546225;

Partenerii colaborează strâns pentru a pune în practică activitățile din Proiect și decid împreună de ce, cum și în ce scopuri sunt folosite Datele colectate.

Toți partenerii sunt responsabili pentru protejarea Datelor dumneavoastră. Fiecare dintre poate prelucra Datele dvs., în legătură cu activitățile pe care le desfășoară în Proiect. În același timp, ei colaborează pentru a răspunde cererilor dumneavoastră. Puteți contacta oricare dintre parteneri pentru astfel de cereri, iar aceștia vor lucra împreună pentru a vă răspunde complet și în termenul legal.

**2. Datele prelucrate, scopul prelucrării și temeiurile de prelucrare**

**2.1. Participarea la program**

Pentru înscrierea și participarea la Proiect, vom prelucra următoarele Date: nume, prenume, e-mail, număr de telefon, domiciliu, reședința, CNP, carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, etnie, date medicale (în cazul în care suferă de o anumită afecțiune medicală, dizabilități), vârsta, naționalitatea, studii, nivel de educație, statutul de persoană dezavantajată, apartenența la o minoritate, orice alte informații solicitate la înscrierea în Proiect.

Prelucrarea Datelor este necesară pentru desfășurarea / implementarea Proiectului.

Temeiul legal de prelucrare este executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

În cadrul implementării, aceste Date vor fi transmise către autoritățile competente în gestionarea, finanțarea și verificarea fondurilor europene, inclusiv către Autoritatea de Management PEO, Organismul Intermediar Regional, în scopul respectării obligațiilor de raportare, verificare și justificare prevăzute în contractul de finanțare. Temeiul legal al acestei prelucrări și al transmiterii este îndeplinirea unei obligații legale care revine operatorilor (de exemplu, pentru dovedirea desfășurării activităților aferente Proiectului), conform contractului de finanțare și ghidului / manualului de implementare aplicabil.

În ceea ce privește categoriile speciale de Date (precum informațiile despre etnie, date medicale), vom prelucra aceste Date în baza consimțământului expres al persoanei vizate.

**2.2. Participarea la activitati in cadrul proiectului**

Pentru participarea la evenimente de informare, consiliere, caravane, ateliere etc, studii remediale, etc, organizate în cadrul Proiectului, vom colecta următoarele Date: nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, domiciliu și semnătura dumneavoastră, în cadrul documentatiei specifice fiecarei activitati.

Scopul acestei prelucrări este documentarea participării și dovedirea desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului.

Aceste Date vor fi transmise către autoritățile competente în gestionarea, finanțarea și verificarea fondurilor europene, inclusiv către Autoritatea de Management PEO, Organismul Intermediar Regional, în scopul respectării obligațiilor de raportare, verificare și justificare prevăzute în contractul de finanțare. Temeiul legal al acestei prelucrări și al transmiterii este îndeplinirea unei obligații legale care revine operatorilor (de exemplu, pentru dovedirea desfășurării activităților aferente Proiectului), conform contractului de finanțare și ghidului / manualului de implementare aplicabil.

**2.3. Înregistrarea sesiunilor / efectuarea de fotografii**

În cadrul Proiectelor există posibilitatea să efectuăm anumite înregistrări video și fotografii cu scopul de a transmite autorităților competente materiale / dovezi cu privire la desfășurarea Proiectului. În aceste cazuri, prelucrăm următoarele Date: nume, prenume, e-mail, imagine, voce și orice alte informații furnizate de dvs.

Prelucrarea Datelor este necesară pentru a putea transmite autorităților competente în gestionarea fondurilor europene materialele solicitate pentru dovedirea desfășurării Proiectului.

Temeiul legal al prelucrării este îndeplinirea unei obligații legale care revine operatorilor (de exemplu, pentru dovedirea desfășurării activităților aferente Proiectului), în conformitate cu manualul de implementare al beneficiarului și prevederile contractului de finanțare al Proiectului.

**2.4. Promovarea activității noastre**

Dacă avem acordul dvs., putem efectua înregistrări video și fotografii în cadrul evenimentelor aferente Proiectului și le putem publica pe rețelele de socializare, website-uri proprii sau alte medii de promovare. În asemenea cazuri, prelucrăm următoarele Date: imagine, voce, nume, prenume și alte informații oferite.

Prelucrarea Datelor este necesară pentru promovarea serviciilor noastre.

Temeiul legal de prelucrare este consimțământul persoanei vizate.

**2.5. Testimoniale**

Putem să solicităm testimoniale despre serviciile noastre. Dacă sunteți de acord, putem publica testimonialul pe Website, pe rețelele de socializare și/sau dezvălui către terți. Într-un asemenea caz, prelucrăm următoarele Date, după caz: nume, prenume, funcție, imagine, informații incluse în testimonial și alte informații furnizate.

Prelucrarea Datelor este necesară pentru publicarea testimonialului pe Website, în social media și în materiale de promovare.

Temeiul legal de prelucrare este consimțământul persoanei vizate.

**2.6. Contact / comunicări**

Atunci când comunicăm, prelucrăm următoarele Date: nume, prenume, e-mail, număr de telefon, orice alte date furnizate.

Prelucrarea Datelor este necesară pentru comunicarea cu dvs. Temeiul legal de prelucrare este executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea

persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

**2.7. Apărarea drepturilor**

De asemenea, putem prelucra Datele pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime și susținerea oricăror cereri în fața organelor judiciare sau a oricăror altor autorități publice, în baza intereselor noastre legitime de a apăra drepturile sau interesele legitime ori de a susține pretențiile rezultate sau aflate în strânsă legătură cu încheierea sau executarea contractului încheiat.

**3. Sursa Datelor**

Dacă nu avem aceste Date direct de la dvs., le avem de la tutorele/reprezentantul legal sau instituția de invățământ in care studiati/sunteti angajat.

**4. Furnizarea Datelor** Puteți refuza să furnizați anumite Date dar, într-un astfel de caz, este posibil să nu puteți beneficia de anumite servicii specifice raportului contractual descris în această notă de informare.

**5. Durata de prelucrare**

Datele vor fi prelucrate pe durata Proiectului și, ulterior, pe durata obligatorie de menținere a arhivelor profesionale.

În anumite circumstanțe, este posibil să păstrăm Datele pentru perioade mai lungi de timp pentru a avea o evidență exactă a raporturilor dvs. cu noi în cazul oricăror plângeri ori dacă credem în mod rezonabil că există o perspectivă de litigiu.

**6. Transferul Datelor**

Putem transfera Datele, în măsura în care acest lucru este necesar, următoarelor categorii de destinatari: parteneri contractuali, subcontractanți, companii ce oferă servicii de arhivare, furnizori de servicii de contabilitate, companii ce oferă servicii IT, furnizori de produse software sau hardware, autorități competente (precum Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management PEO, Organismul Intermediar Regional), instanțe de judecată sau arbitrale, precum și orice alte organe judiciare.

Acești destinatari pot fi situați în Uniunea Europeană și/sau în Spațiul Economic European, precum și în afara acestora, inclusiv în țări care nu sunt recunoscute ca asigurând un nivel adecvat de protecție, caz în care transferul Datelor se efectuează doar dacă există garanții adecvate, în conformitate cu legislația aplicabilă. Puteți solicita o listă de destinatari din țări terțe, precum și o copie a dispozițiilor convenite care asigură un nivel adecvat de protecție a Datelor.

**7. Securitatea Datelor**

Datele dvs. vor fi prelucrate prin aplicarea unor măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a le proteja, precum limitarea accesului la Datele, criptarea sau anonimizarea acestora, stocarea pe medii securizate.

**8. Drepturile tale cu privire la prelucrarea Datelor**

Potrivit legislației aplicabile, beneficiați de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare și dreptul la ștergere, restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, revocarea consimțământului, dreptul de a nu fi supus unor decizii individuale, dreptul de a vă adresa autorității de supraveghere.

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus, vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail de mai jos.

**9. Contact**

Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la această notă de informare, ne puteți contacta la adresa de e-mail: edelweiss.proiect@gmail.com.

**CONSIMȚĂMÂNT**
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prezentul formular de consimțământ reprezintă o secțiune diferită de Nota de Informare cu privire la prelucrarea Datelor dumneavoastră de către entitățile enumerate mai sus și se completează cu Nota de Informare în privința tuturor aspectelor privind prelucrarea Datelor.
Prezentul formular de consimțământ se referă strict la prelucrarea Datelor menționate mai jos pentru scopurile indicate, fără a afecta în vreun fel prelucrarea Datelor în baza altor temeiuri menționate în Nota de Informare.

**Sunt de acord** cu prelucrarea Datelor speciale (etnie, date medicale etc.) pentru participarea la Proiect.

**[ ] DA [ ] NU**

**Sunt de acord** cu publicarea, în scop de promovare a activităților operatorilor asociați, de poze / înregistrări video pe website, rețelele de socializare, alte materiale de promovare.

**[ ] DA [ ] NU**

**Sunt de acord** cu acordarea de testimoniale și publicare acestora pe website, rețelele de socializare, alte materiale de promovare.

**[ ] DA [ ] NU**

Aveți dreptul de a retrage oricând consimțământul, fără a afecta legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia. Retragerea consimțământului se poate realiza prin contactarea noastră la adresa de e-mail:

Confirm că am citit și am înțeles Nota de Informare și că sunt de acord cu prelucrarea Datelor mele indicate în prezentul formular pentru scopurile menționate mai sus.

Categoria:

□ Elev

□ Părinte/Tutore/Reprezentant legal

□ Personal didactic

**Nume prenume:** _____

**Data:** _____

**Semnătura:** _____

**ANEXA 3**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**
**(pentru elev / părinte / tutore / reprezentant legal / personal didactic)**

Subsemnatul/(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, jud. _____, având CNP _____, în calitate de:

☐ Elev candidat pentru includerea în grupul țintă al proiectului;

☐ Părinte / tutore / reprezentant legal al elevului:
Nume și prenume elev: _____
CNP elev: _____

☐ Personal didactic

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și luând act de termenii și condițiile de participare la activitățile proiectului „SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod SMIS 354919, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că:

- **Nu am calitatea de membru al grupului țintă în nici un proiect finanțat din apelurile de proiecte „Primul student din familie", și nici din apelul de proiecte "O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic".**

Am luat la cunostință că declarația în fals a subsemnat(ului)(ei) atrage după sine excluderea din activitățile proiectului și acordarea de despăgubiri financiare constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului, inclusiv plata de daune-interese în scopul reparării prejudiciului cauzat de aplicarea corecțiilor legate de neîndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de cofinanțare a proiectului datorită excluderii mele.

Data: _____

Semnătura declarantului: _____

**Termenii utilizați în cadrul proiectului pentru denumirea diverselor acțiuni se înteleg atât la feminin,cât și la masculin.*

**ANEXA 4**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA MINORITATEA ROMĂ**

Subsemnatul/a_____,CNP_____
în calitate de:

☐ Elev, membru al grupului țintă

☐ Părinte / tutore / reprezentant legal al elevului membru al grupului țintă
Nume și prenume elev: _____
CNP elev: _____

în cadrul proiectului **„ SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354919**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 286/2009 cu completările și modificările ulterioare) – Falsul în declarații - Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă penală, **DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ APARȚIN MINORITĂȚII ROME**.

Nume, prenume_____
(în cazul minorilor, semnează obligatoriu părintele / tutorele / reprezentantul legal)
Semnătură _____
Data _____

**ANEXA 5**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A PERSOANEI CARE ARE ÎN GRIJĂ COPILUL MINOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, județul _____, CNP _____, în calitate de **persoană care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate**, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că am în grijă copilul minor:

**Nume și prenume copil minor:** _____

**CNP copil minor:** _____

**Unitatea de învățământ:** _____

**Clasa:** _____

și că **părintele / părinții copilului sunt plecați la muncă în străinătate.**

Înțeleg că furnizarea de informații false poate atrage răspunderea civilă și penală, precum și excluderea copilului din activitățile proiectului.

**Nume și prenume:** _____

**Data:**_____

**Semnătura** _____

**Anexa 6**

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A PĂRINTELUI/TUTORELUI/REPREZENTANTULUI LEGAL AL MINORULUI

Subsemnatul/a_____, în calitate de părinte / tutore / reprezentant legal al minorului _____ având CNP _____ declar pe propria răspundere că:

☐ Sunt de acord cu înscrierea și participarea minorului la toate activitățile din cadrul proiectului „SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354919, finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

☐ Sunt de acord ca minorul/a să completeze și să semneze toate documentele aferente înscrierii în grupul țintă cât și alte documente specifice din cadrul activitatilor proiectului.

☐ Sunt de acord ca fotografiile / filmările care se vor realiza în cadrul activităților proiectului, care pot conține și imaginea minorului aflat sub tutela mea, să fie folosite pentru promovarea proiectului.

☐ Sunt de acord cu includerea minorului în categoria participanților de etnie romă.

☐ Confirm ca mi-a fost pusa la dispozitie si am luat cunostinta de Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale parintelui/tutorelui/reprezentantului legal, atasata prezentei declaratii, inclusiv in ceea ce priveste datele din copia actului meu de identitate depusa la dosarul minorului.

Semnătură părinte/tutore/reprezentant legal: _____
Data: _____

**Anexa la declaratia parintelui/tutorelui sau reprezentantului legal**

## NOTA DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale parintilor tutorilor si reprezentantilor legali ai elevilor minori

**Protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal este importantă pentru noi.**
Aceasta nota explica modul in care datele dumneavoastra cu caracter personal („Datele”) sunt colectate, stocate, utilizate si, dupa caz, divulgate de partenerii proiectului „SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354919. Nota va este adresata exclusiv in calitate de parinte/tutore/reprezentant legal al unui elev minor. Furnizarea acestor date nu presupune inscrierea dumneavoastra in grupul tinta. Ne angajam sa respectam confidentialitatea, integritatea si securitatea Datelor.

**Operatori asociați**
Datele dumneavoastră sunt prelucrate în comun, în calitate de operatori asociați, de către următoarele entități partenere în implementarea Proiectului:

**ASOCIATIA " YOUTH MEDIA"**, cu sediul social în Strada Stadionului, nr. 7, Municipiul Sf. Gheorghe, județul Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. -, având cod unic de înregistrare 31148377;

**ASOCIAȚIA PENTRU INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIA ADULȚILOR**, cu sediul social în

municipiul Sfântu Gheorghe, str. Toamnei nr. 14, Jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. -, având cod unic de înregistrare 24437658;

**INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SALAJ** cu sediul social în Strada Simion Oros nr. 2, Municipiul Zalău, județul Sălaj, având cod unic de înregistrare 5546225;

Partenerii colaborează strâns pentru a pune în practică activitățile din Proiect și decid împreună de ce, cum și în ce scopuri sunt folosite Datele colectate.

Toti partenerii sunt responsabili pentru protejarea Datelor dumneavoastra, potrivit responsabilitatilor stabilite intre ei. Fiecare poate prelucra Datele in legatura cu activitatile sale din proiect. Va puteti exercita drepturile fata de oricare dintre operatorii asociati, inclusiv folosind adresa de contact de mai jos. Informatii despre repartizarea responsabilitatilor dintre operatori pot fi solicitate la aceeasi adresa.

**Datele prelucrate, scopul prelucrării și temeiurile de prelucrare**

**Verificarea identitatii si a calitatii de reprezentant legal al minorului**

Prelucram, dupa caz, numele, prenumele, semnatura, domiciliul/resedinta, CNP-ul, seria si numarul actului de identitate si celelalte date strict necesare din documentele justificative depuse, inclusiv copia actului de identitate, precum si informatii care dovedesc filiatia, tutela sau reprezentarea legala. Datele de contact utilizate sunt numarul de telefon si adresa de e-mail, daca sunt furnizate. Copiile documentelor se solicita si se pastreaza numai in masura in care necesitatea acestora este justificata pentru dosarul minorului.

Scopurile sunt verificarea identitatii si a calitatii in care reprezentati minorul, consemnarea acordului privind inscrierea si participarea acestuia, gestionarea documentelor aferente si comunicarea cu dumneavoastra. Nu colectam, in baza acestei note, date despre etnia, sanatatea, studiile sau situatia dumneavoastra pe piata muncii.

Pentru verificarea reprezentarii minorului si gestionarea relatiei cu reprezentantul sau legal, temeiul prelucrarii este art. 6 alin. (1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679: interesul legitim al operatorilor de a verifica reprezentarea legala si de a organiza participarea minorului in conditii corespunzatoare, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate. Acest temei se aplica numai in urma verificarii necesitatii si a echilibrului dintre interesele urmarite si drepturile dumneavoastra.

Raportarea verificarea si arhivarea documentelor proiectului

Datele necesare din dosarul minorului pot fi puse la dispozitia Autoritatii de Management PEO, organismelor intermediare si autoritatilor competente de verificare, audit si control. Pentru operatiunile impuse de o obligatie legala aplicabila operatorilor, temeiul este art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679, in coroborare cu dispozitiile aplicabile fondurilor europene, inclusiv art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 privind pastrarea documentelor justificative. Contractul de finantare si instructiunile aplicabile stabilesc modalitatile de indeplinire a acestor obligatii, fara a constitui singure un temei legal pentru orice categorie de date.

**Contact si comunicari**

Pentru comunicarea cu dumneavoastra in legatura cu documentele necesare, programul activitatilor minorului, solicitarile si eventualele clarificari, prelucram numele, prenumele, numarul de telefon, adresa de e-mail si continutul comunicarilor relevant pentru participarea minorului.

Temeiul este art. 6 alin. (1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679, interesul legitim fiind organizarea participarii minorului si mentinerea comunicarii cu reprezentantul sau legal, in limitele necesare si cu respectarea drepturilor dumneavoastra.

**Apărarea drepturilor**

Putem prelucra Datele strict necesare pentru constatarea, exercitarea sau apararea unor drepturi, inclusiv in fata instantelor ori a autoritatilor competente. Temeiul este art. 6 alin. (1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679, interesul legitim fiind apararea drepturilor operatorilor in legatura cu implementarea proiectului.

**Sursa Datelor**

Datele sunt obtinute, in principal, direct de la dumneavoastra, prin declaratii, documente justificative si comunicari. Dupa caz, informatii necesare privind identitatea si calitatea de reprezentant legal pot proveni din documentele minorului sau de la unitatea de invatamant, in conditiile legii.

**Furnizarea Datelor**

Datele strict necesare verificarii identitatii si reprezentarii legale sunt solicitate pentru gestionarea inscrierii si participarii minorului. Lipsa lor poate impiedica verificarea acestei calitati si finalizarea documentatiei, pana la clarificare. Furnizarea unei adrese de e-mail nu este obligatorie daca poate fi folosita o alta modalitate adecvata de comunicare.

**Durata de prelucrare**

Datele se pastreaza pe durata implementarii proiectului si ulterior, potrivit termenelor legale de arhivare aplicabile. Pentru documentele justificative ale operatiunii, art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 prevede, ca regula, cinci ani calculati de la 31 decembrie a anului in care Autoritatea de Management efectueaza ultima plata catre beneficiar, cu respectarea eventualelor termene legale speciale.

Termenele pot fi intrerupte in cazul procedurilor judiciare sau la solicitarea Comisiei Europene. Daca alte dispozitii legale impun o perioada mai lunga, documentele vizate se pastreaza pentru perioada respectiva. Datele care nu mai sunt necesare se sterg sau se anonimizeaza potrivit procedurilor aplicabile.

**Transferul Datelor**

Datele strict necesare pot fi comunicate partenerilor proiectului, personalului autorizat si prestatorilor care asigura servicii de arhivare, IT, contabilitate sau asistenta juridica, in limitele atributiilor lor, precum si Autoritatii de Management PEO, organismelor intermediare, autoritatilor de audit si control si organelor judiciare competente, in conditiile legii.

Daca serviciile utilizate implica transferuri in afara Spatiului Economic European, acestea pot avea loc numai cu respectarea capitolului V din Regulamentul (UE) 2016/679, pe baza unei decizii de adecvare sau a altor garantii ori conditii legal aplicabile. Informatii despre existenta unor asemenea transferuri, destinatii si garantiile utilizate pot fi solicitate la adresa de contact de mai jos.

**Securitatea Datelor**

Datele dvs. vor fi prelucrate prin aplicarea unor măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a le proteja, precum limitarea accesului la Datele, criptarea sau anonimizarea acestora, stocarea pe medii securizate.

**Drepturile dumneavoastra privind prelucrarea Datelor**

Beneficiati, in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679, de dreptul de acces, rectificare, stergere si restrictionare a prelucrarii, precum si de dreptul la opozitie pentru prelucrarile intemeiate pe interes legitim. Dreptul la portabilitate se aplica numai daca sunt indeplinite conditiile art. 20. Puteti depune plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro) si va puteti adresa instantelor competente. Drepturile nu sunt absolute; de exemplu, stergerea poate fi limitata de obligatiile legale de pastrare.

Prezenta nota nu solicita consimtamantul pentru prelucrarea Datelor si nu constituie acord pentru utilizarea imaginii sau vocii dumneavoastra in promovare. Prelucrarile descrise nu au ca scop adoptarea unor decizii exclusiv automatizate sau crearea de profiluri. Pentru exercitarea drepturilor, utilizati datele de contact de mai jos.

**Contact**

Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la această notă de informare, ne puteți contacta la adresa de e-mail: edelweiss.proiect@gmail.com.

Nota atasata Anexei 6. Confirmarea primirii si luarii la cunostinta se consemneaza prin semnarea Anexei 6.

*ANEXA 13 – Formular înregistrare participanți*

**Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027**

| | |
|---|---|
| **DETALII PROIECT** | |
| **Cod SMIS proiect** | 354919 |
| **Prioritate** | P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic |
| **Obiectiv specific** | ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități |
| **Cod apel** | PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C |
| **Titlu proiect** | SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic |
| **OIR/OI** | Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord Vest |
| **Data de inceput** | 01.09.2026 |
| **Data de finalizare** | 31.08.2029 |
| | |
| **DATE DE IDENTIFICARE**<br>date de contact | |
| **Nume** | |
| **Prenume** | |
| Telefon | |
| Email | |
| domiciliu | |
| **Județ** | |
| **Localitate** | |
| **Adresa** | |
| reședință | ☐ Reședința e aceeași cu domiciliul |
| **Județ** | |
| **Localitate** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Adresa** | | |
| **Naționalitatea** | ☐ | Română |
| | ☐ | Alta: |
| **CNP** | | |
| **Zonă** | ☐ | Urban |
| | ☐ | Rural |
| localizare geografică | | |
| **Regiune** | | |
| **Județ** | | |
| **Unitate teritorial administrativă** | | |
| **Gen** | ☐ | Masculin |
| | ☐ | Feminin |
| | ☐ | Non-binar |
| **”** | | |
| **Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)** | | |
| **Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)** | ☐ | |
| **SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune** | | |
| **Data intrării în operațiune** | | |
| **Categoria de Grup Țintă din care face parte** | | |

**Activități în care este implicat participantul**

| **Activități conform Cererii de Finanțare** | **Descrierea narativă a activității** |
|---|---|
| *(Se vor defini activitățile din proiect la care va participa persoana, de ex.: consiliere, mediere, formare, educație, ocupare, îmbunătățire condiții de locuit etc.)* | *(se va descrie specificul activității definite anterior: consiliere/ mediere în vederea _____; curs de calificare nivel ___, domeniul _____; program „A doua șansă" nivel ___, ciclu ____; condiții de locuit îmbunătățite prin_____ etc.)* |

**Situația pe piața forței de muncă**

- ☐ Angajat
- ☐ Angajat pe cont propriu
- ☐ Șomer
- ☐ Șomer de lungă durată
- ☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.
- ☐ Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

**Nivel de educație**

- ☐ Înscris într-un program de educație
- ☐ Înscris într-un program de formare
- ☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- ☐ Studii primare (ISCED 1)
- ☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)
- ☐ Studii liceale (ISCED 3)
- ☐ Studii postliceale (ISCED 4)
- ☐ Studii superioare (ISCED 5)

| | | |
|---|---|---|
| | ☐ Studii superioare (ISCED 6) | ☐ Studii superioare (ISCED 7) |
| | ☐ Studii superioare (ISCED 8) | |
| **Persoană dezavantajată** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | |
| | ☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate | |
| | | ☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere |
| | ☐ Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere | |
| **Migranți** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |
| **Participanți de origine străină** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |
| **Minorități** | ☐ Da - Etnie romă | ☐ Da - Altă minoritate decât cea romă |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |
| **Participanți cu dizabilități** | ☐ Da | |
| | ☐ Nu | ☐ Nu doresc să declar |
| **Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă** | ☐ Da | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |
| | ☐ | Da | | |
| **Persoane din comunități marginalizate** | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |
| **Alte categorii defavorizate** | ☐ | Da | | |
| | ☐ | Nu | ☐ | Nu doresc să declar |

**Data** _____

**Semnătura participant**

**Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

# OPIS

## DOSAR GRUP ȚINTĂ – ELEVI ÎPT IX-XII

| | |
|---|---|
| **Denumire proiect:** | SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic |
| **Cod SMIS:** | 354919 |
| **Nume și prenume:** | |
| **CNP:** | |

**LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE GRUP ȚINTĂ**

| Nr. crt. | Denumirea documentului | DA / NU / N/A |
|---|---|---|
| 1. | Fișa integrată identificare selecție elevi – Grila punctaj | |
| 2. | Formular de înregistare individuală a participanților din sistemul Mysmis SAU Anexa 13 - Formular înregistrare participanți | |
| 3. | Cerere înscriere – Anexa 1 | |
| 4. | Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ – Anexa 2 | |
| 5. | Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3) | |
| 6. | Declarație pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea romă (Anexa 4) | |
| 7. | Declarație pe propria răspundere a persoanei care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate (Anexa 5) | |
| 8. | Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al minorului (Anexa 6) | |
| 9. | Document justificativ emis de unitatea de învățământ care atestă încadrarea în clase ÎPT (inclusiv dual) / postliceal | |
| 10. | Adeverință emisă de unitatea de învățământ care atestă îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale (după caz) | |
| 11. | Document justificativ privind un statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut (după caz) | |
| 12. | Document justificativ privind încadrarea copiilor cu dizabilități / CES (după caz) | |
| 13. | Document justificativ privind apartenența la o familie numeroasă (după caz) | |

| | | |
|---|---|---|
| 14. | Carte de identitate + Dovadă domiciliu (după caz) | |
| 15. | Certificat de naștere | |
| 16. | Certificat divorț/deces părinte (alte documente după caz) | |
| 17. | Carte de identitate părinte/tutore/reprezentant legal (după caz-pentru elevi minori) | |

**Întocmit,**

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

# OPIS

## DOSAR GRUP ȚINTĂ – ELEVI VII-VIII

| | |
|---|---|
| **Denumire proiect:** | SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic |
| **Cod SMIS:** | 354919 |
| **Nume și prenume:** | |
| **CNP:** | |

**LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE GRUP ȚINTĂ**

| Nr. crt. | Denumirea documentului | DA / NU / N/A |
|---|---|---|
| 1. | Formular de înregistare individuală a participanților din sistemul Mysmis SAU Anexa 13 - Formular înregistrare participanți | |
| 2. | Cerere înscriere – Anexa 1 | |
| 3. | Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ – Anexa 2 | |
| 4. | Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3) | |
| 5. | Declarație pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea romă (Anexa 4) | |
| 6. | Declarație pe propria răspundere a persoanei care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate (Anexa 5) | |
| 7. | Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al minorului (Anexa 6) | |
| 8. | Document justificativ emis de unitatea de învățământ care atestă încadrarea în clasa a VII-a sau a VIII-a | |
| 9. | Document justificativ privind încadrarea în categoria elevilor aflați în risc de abandon școlar sau PTS (Fișa de evaluare MATE) | |
| 10. | Document justificativ privind un statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut (după caz) | |
| 11. | Document justificativ privind încadrarea copiilor cu dizabilități / CES (după caz) | |
| 12. | Document justificativ privind apartenența la o familie numeroasă | |
| 13. | Carte de identitate + Dovadă domiciliu (după caz) | |

| | | |
|---|---|---|
| 14. | Certificat de naștere | |
| 15. | Certificat divorț/deces părinte (alte documente după caz) | |
| 16. | Carte de identitate părinte/tutore/reprezentant legal (dupa caz-pentru elevi minori) | |

**Întocmit,**

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Dosar grup tinta cadre didactice:

# FORMULAR DE EXPRIMARE A INTENȚIEI DE PARTICIPARE ȘI DE AUTOEVALUARE A NEVOILOR DE FORMARE

## I. Date privind cadrul didactic

Nume și prenume _____
Unitatea de învățământ _____
Funcția / calitatea _____
Disciplina / disciplinele predate _____
Specializarea _____
Vechimea în învățământ _____
Gradul didactic _____
Numărul de clase la care predau _____
Date de contact _____
Data completarii _____

## II. Exprimarea intenției de participare

Îmi exprim intenția de a participa la programul de formare destinat cadrelor didactice, organizat în cadrul proiectului "SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic":
☐ Da ☐ Nu
Am luat cunoștință că programul prezentat în descrierea activității are durata de 100 de ore (54 ore sincron și 46 ore asincron):
☐ Da ☐ Nu
Disponibilitate pentru participarea la activități sincron și asincron:
☐ Da ☐ Nu ☐ Necesită clarificări

## III. Experiența cu elevii aflați în risc educațional

Lucrez / am lucrat cu elevi aflați în risc de abandon școlar sau cu dificultăți educaționale:
☐ Da ☐ Nu
Număr aproximativ de elevi cu care lucrez / am lucrat: _____
Descriere succintă a experienței și a măsurilor aplicate:
_____
_____
_____
În clasele la care predau există elevi cu CES / dizabilități:
☐ Da ☐ Nu ☐ Nu dețin această informație

Dacă DA, număr aproximativ: _____

Dificultăți întâmpinate în adaptarea activităților (fără date de identificare a elevilor):

_____

_____

_____

**IV. Motivația și nevoile de formare**

**De ce considerați necesară participarea la programul de formare?**

_____

_____

_____

**Ce dificultăți întâmpinați în lucrul cu elevii în risc educațional?**

_____

_____

_____

**Ce competențe doriți să dezvoltați cu prioritate?**

_____

_____

_____

Semnătura cadru didactic:_____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic
Cod apel: EO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C
Cod proiect (SMIS): 354919

ANEXA 1

# FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A COMPETENȚELOR
## Pedagogice, psihosociale și incluzive

Nume și prenume cadru didactiv: _____

Instrucțiuni: Acordați un scor fiecărui indicator: 1 = Începător (am nevoie de sprijin); 2 = În dezvoltare (aplic parțial); 3 = Competent (aplic independent); 4 = Expert (inovez și pot sprijini colegi).

Exemplele din activitate sunt opționale; nu includeți date personale ale elevilor.

**A. Competențe pedagogice**

| Indicator de autoevaluare | Scor (1–4) | Experiențe relevante / Dovezi din activitate |
|---|---|---|
| 1.1 Proiectarea didactică centrată pe elev: adaptez obiectivele, conținuturile și strategiile la ritmul de învățare. | | |
| 1.2 Strategii activ-participative: folosesc metode moderne (proiecte, problematizare, gândire critică). | | |
| 1.3 Evaluare formativă și feedback: ofer feedback descriptiv pentru progresul elevilor. | | |
| 1.4 Competențe digitale: integrez instrumente digitale în predare și evaluare. | | |

**B. Competențe psihosociale**

| Indicator de autoevaluare | Scor (1–4) | Experiențe relevante / Dovezi din activitate |
|---|---|---|
| 2.1 Managementul comportamentului: gestionez conflicte și construiesc un climat sigur. | | |
| 2.2 Empatie: recunosc dificultățile emoționale și ofer sprijin adecvat, în limitele rolului didactic. | | |
| 2.3 Comunicare și relaționare: comunic eficient cu părinții și colegii. | | |
| 2.4 Consiliere și orientare: identific nevoi și colaborez cu consilierul școlar. | | |

**C. Competențe incluzive**

| Indicator de autoevaluare | Scor (1–4) | Experiențe relevante / Dovezi din activitate |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 Diferențierea predării: adaptez materialele și sarcinile la nevoi educaționale diverse. | | |
| 3.2 Integrare socială: promovez toleranța și combat discriminarea și marginalizarea. | | |
| 3.3 Planuri de intervenție personalizate: contribui la elaborarea și aplicarea lor împreună cu specialiștii relevanți. | | |
| 3.4 Design universal pentru învățare: creez activități flexibile și accesibile. | | |

**D. Centralizator și profil de dezvoltare**

Media competențelor pedagogice (suma celor 4 scoruri / 4): _____
Media competențelor psihosociale (suma celor 4 scoruri / 4): _____
Media competențelor incluzive (suma celor 4 scoruri / 4): _____
Puncte tari (indicatori cu scor 3–4): _____
Nevoi prioritare (indicatori cu scor 1–2): _____

Declar că informațiile furnizate sunt conforme cu situația mea profesională și am luat cunoștință că înscrierea nu garantează selectarea, aceasta realizându-se conform criteriilor proiectului.
Semnătura cadrului didactic: _____
Data: _____

# OPIS

## DOSAR GRUP ȚINTĂ – CADRE DIDACTICE

| | |
|---|---|
| **Denumire proiect:** | SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic |
| **Cod SMIS:** | 354919 |
| **Nume și prenume:** | |
| **CNP:** | |

**LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE GRUP ȚINTĂ**

| Nr. crt. | Denumirea documentului | DA / NU / N/A |
|---|---|---|
| 17. | Formular de înregistare individuală a participanților din sistemul Mysmis SAU Anexa 13 - Formular înregistrare participanți | |
| 18. | Cerere înscriere – Anexa 1 | |
| 19. | Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ – Anexa 2 | |
| 20. | Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3) | |
| 21. | Document justificativ care atestă calitatea de angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / instituție de învățământ postliceal | |
| 22. | Formular de exprimare a intenției de participare și de autoeevaluare | |
| 23. | Carte de identitate + Dovadă domiciliu (după caz) | |
| 24. | Certificat de naștere | |
| 25. | Certificat de căsătorie | |

**Întocmit,**

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Dosar grup tinta parinte/tutore/reprezentant legal:

# OPIS

## DOSAR GRUP ȚINTĂ – PĂRINȚI / REPREZENTANȚI LEGALI / TUTORI

| | |
|---|---|
| **Denumire proiect:** | SUCCES - Șanse reale pentru elevii din învățământul profesional și tehnic |
| **Cod SMIS:** | 354919 |
| **Nume și prenume:** | |
| **CNP:** | |

**LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE GRUP ȚINTĂ**

| Nr. crt. | Denumirea documentului | DA / NU / N/A |
|---|---|---|
| 26. | Formular de înregistare individuală a participanților din sistemul Mysmis SAU Anexa 13 - Formular înregistrare participanți | |
| 27. | Cerere înscriere – Anexa 1 | |
| 28. | Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal + Consimțământ – Anexa 2 | |
| 29. | Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3) | |
| 30. | Declarație pe propria răspundere a persoanei care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate (Anexa 5) | |
| 31. | Certificat de naștere copil minor (după caz) | |
| 32. | Carte de identitate + Dovadă domiciliu (după caz) | |
| 33. | Certificat de naștere | |

**Întocmit,**

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____